

Beschäftigungsstelle/
Tel.-Nr. für Rückfragen:
(Stempel)

Ausschreibung für studentische Hilfskräfte (Standard)

(mit → gekennzeichnete Felder für Drittmittelfinanzierungen)

Nr. der Beschäftigungsposition (BePo): 10094

→HU-Projekt-Nr.:

Die BePo/Mittel ist/sind frei ab: 1.10.2017

→Drittmittelgeber:

Bisherige/r Inhaber/in: Radev

Veröffentlichung soll erfolgen:

durch Aushang

M. Köppel
(Verwaltungs-)Leiter/in / Datum

Hubert-Görg Nibergall 6.6.17
Projektleiter/in / Datum

Der Ausschreibungstext wird gebilligt nicht gebilligt.

Adressis 12.06.17
Frauenbeauftragte/Datum

III C ____ / SZF ____ / dezentral für Bereich / IV ____ / App. Nr. ____

Die o. g. BePo/Mittel wird/werden zur Ausschreibung freigegeben.

M. Köppel
Unterschrift/Datum

Drittmittelleinstellung

Projekt-Nr.

Schlüssel Mittelgeber:

Projektleiter/in: _____

III C ____ / dezentral für Bereich

U. R. an den Personalrat gemäß § 84 Abs. 2 i. V. mit § 90 Ziff. 6 PersVG

Unterschrift/Datum

Der Personalrat hat die Ausschreibung gebilligt
 hat Einwendungen (Begründung s. Anlage)
 wurde beteiligt

Unterschrift/Datum

U an _____

Die Ausschreibung wird ausgehängt vom bis

(Der veröffentlichte Ausschreibungstext ist dem Einstellungsantrag beizufügen.)

Unterschrift/Datum

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE (Standard)

Beschäftigungsstelle: Institut für Philosophie
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 1.10.2017
Beschäftigungszeitraum: 24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs *)
Arbeitszeit: 41 Stunden/Monat
Vergütung: 10,98 € pro Stunde
Kennziffer: 37/2017
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 21.06.2017 - 06.07.2017
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Tutorinnenpool des Instituts für Philosophie
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Pflege von Datenbanken
- Programmierarbeiten
- Pflege von Websites
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratungstätigkeit
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet Philosophie - einschlägig
im Umfang von durchschnittlich 2 Lehrveranstaltungsstunden

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
(Jeweils Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. Aufgabengebiet ergänzen.)

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Philosophie

Tutorinnenbeauftragte Prof. Jaeggi, Z. Hd. von Anja Meyer, Unter den Eichen 10099 Berlin

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).