EINGEGANGEN
HU Phil. Fak.
10. JULI 2018
Erl.: ...

Beschäftigungsstelle/ Phil. Fak., Institut für Philosophie
Tel.-Nr. für Rückfragen: 2831 Mayer
(Stempel)

Ausschreibung für studentische Hilfskräfte (Standard)

(mit ➔ gekennzeichnete Felder für Drittmittelfinanzierungen)

Nr. der Beschäftigungsposition (BePo): ➔HU-Projekt-Nr.:

Die BePo/Mittel ist/sind frei ab: 1.10.2018 ➔Drittmittelgeber:

Bisherige/r Inhaber/in: Philip Fox

Veröffentlichung soll erfolgen:

☒ durch Aushang ☐

10.07.2018 i. V. Susanne Kerz
(Verwaltungs-)Leiter/in / Datum

Volker Wiebrecht 9.7.18
Fachvorgesetzte/r / Projektleiter/in / Datum

Der Ausschreibungstext wird ☒ gebilligt ☐ nicht gebilligt.

10.07.18
Frauenbeauftragte/Datum

III C____ / SZF ____ / dezentral für Bereich / IV ____ / App. Nr. _____

Die o. g. BePo/Mittel wird/werden zur Ausschreibung freigegeben. 42811/62

i. V. Susanne Kerz 10.07.2018
Unterschrift/Datum

Drittmitteleinstellung
Projekt-Nr. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Schlüssel Mittelgeber: ☐☐☐
Projektleiter/in: _____

III C_____ / dezentral für Bereich

Durchschrift an den Personalrat zur Kenntnis gemäß Zf. 1 der Dienstvereinbarung über die Ausschreibung und das Besetzungsverfahren studentischer Hilfskräfte an der HU

i. V. Susanne Kerz 10.07.2018
Unterschrift/Datum

U an _____

Die Ausschreibung wird ausgehängt vom ..... bis .....

(Der veröffentlichte Ausschreibungstext ist dem Einstellungsantrag beizufügen.)

_____
Unterschrift/Datum

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE (Standard)

Beschäftigungsstelle: Institut für Philosophie, Tutor_innenpool

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 1.10.2018

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate

Arbeitszeit: 41 Stunden/Monat

Vergütung: 10,98 € pro Stunde

Kennziffer: 49 /2018

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 13.07.18 - 03.08.18
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- ☒ Mitarbeit im Fachgebiet Philosophie, einschl. Praktischer Philosophie
- ☐ Literaturrecherche und -beschaffung
- ☐ Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- ☒ Erstellung von Lehrmaterialien
- ☐ Pflege von Datenbanken
- ☐ Programmierarbeiten
- ☐ Pflege von Websites
- ☐ Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- ☐ Beratungstätigkeit
- ☒ Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet Philosophie
  im Umfang von durchschnittlich 2 Lehrveranstaltungsstunden

Anforderungen:

- ☒ Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung
- ☒ Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- ☒ Kenntnisse der gängigen Office-Programme

(Jeweils Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. Aufgabengebiet ergänzen.)

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin,
Institut für Philosophie, Tutorinnenpool, Anja Mayer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).

Name, Vorname: Fox, Philip	Datum: 11.06.2018
Fakultät/Institut/ZE/ZI/Abt.: Philosophie	Telefon: 01578885805113

An die
Abteilung für Personal und Personalentwicklung
Referat III C
(über die Beschäftigungsstelle)

Nur für studentische Hilfskräfte

Antrag
auf Abschluss eines Auflösungsvertrages

Hiermit beantrage ich, mein derzeitiges Arbeitsverhältnis als studentische Hilfskraft mit Ablauf des 30.09.2018 durch Auflösungsvertrag zu beenden.

Grund:

☐ Aufnahme einer anderen Tätigkeit zum _____

☒ sonstiger Grund

Beendigung des Studiums:

Zum Zeitpunkt der beantragten Beendigung meines Beschäftigungsverhältnisses werde ich weiter Studienleistungen erbringen

☐ ja, die letzte Prüfungsleistung / Abgabe der Abschlussarbeit wird noch nicht erfolgt sein

☒ nein, die letzte Prüfungsleistung / Abgabe der Abschlussarbeit war/ist am September 2018

Mir ist bekannt, dass ich den mir zustehenden anteiligen Erholungsurlaub bzw. etwaigen Resturlaub bis zu meinem Ausscheiden genommen und eventuelle Plus-Minuten durch Freizeit ausgeglichen haben muss, da eine Urlaubs- oder Stundenabgeltung nicht möglich ist. Eventuelle Fehlminuten werden bis zum beantragten Termin nachgearbeitet.

Berlin, den 11.06.2018 — Philip Fox
Unterschrift

Stellungnahme der Beschäftigungsstelle:

Humboldt-Universität zu Berlin
Philosophische Fakultät
Institut für Philosophie
Prof. Dr. Rahel Jaeggi
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Stempel der Beschäftigungsstelle

Kenntnis genommen:
Verwaltungsleiter/in der
HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN
Philosophische Fakultät
DEKANAT Fak. /ZE/ZI
Unter den Linden 6
10099 Berlin
i.V. Shamm
10. JULI 2018
Unterschrift/Datum

Mit dem Abschluss eines Auflösungsvertrages

☒ zu dem beantragten Termin ☐ zu folgendem Termin: _____

bin ich / sind wir

☒ einverstanden ☐ nicht einverstanden

(Begründung auf der Rückseite).

Urlaubsansprüche werden zum beantragten Termin nicht mehr bestehen. Plus- oder Fehlminuten werden bis zum beantragten Termin ausgeglichen.

Unterschrift/Datum: 26.6.18

❒ Zutreffendes bitte ankreuzen