



**Anmeldung zur Bachelorarbeit und Themenvergabe**

**Angaben zum/zur Studierenden**

Name	Vorname	Matrikelnummer
Email		Kernfach
Telefon		<input type="checkbox"/> Philosophie
		<input type="checkbox"/> Philosophie/Ethik

**Deutscher Titel der Arbeit  
 (in Druckbuchstaben, Groß-/Kleinschreibung beachten)**

**Englischer Titel der Arbeit  
 (in Druckbuchstaben, Groß-/Kleinschreibung beachten)**

**Erstgutachter/in für die Bachelorarbeit mit dem o.g. Thema**

--	--

Titel, Name (in Druckbuchstaben)

*Datum*\*, Unterschrift des/der Erstgutachters/in

*\*Die Anmeldung zur Bachelorarbeit muss innerhalb von 3 Wochen ab Datum der Unterschrift des/der Erstgutachters/in beim Prüfungsbüro Philosophie erfolgen.*

**Ich erkläre, dass die Angaben der Wahrheit entsprechen.  
 Die jeweils geltende Prüfungsordnung ist mir bekannt.**

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift des/der Studierenden

**Nur vom Prüfungsbüro  
 auszufüllen!**

Anmeldung/Zulassung  
 zur Bachelorarbeit

Abgabe der Bachelor-  
 arbeit bis spätestens:

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift, Stempel Prüfungsbüro

**Thema der Bachelorarbeit  
 erhalten:**

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift des/der Studierenden

**VOM PRÜFUNGS AUSSCHUSS  
 AUSZUFÜLLEN:**

Bestellung des/der genannten  
 Erstgutachters/in und Bestellung  
 des/der Zweitgutachters/in:

\_\_\_\_\_  
 Titel, Name (in Druckbuchstaben)

Name: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift Prüfungsausschuss

## Hinweise für die Bachelorarbeit im Studiengang Philosophie und Philosophie/Ethik

Bitte beachten Sie Ihre Studien- und Prüfungsordnung!

1. Die Anmeldung/Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgt **persönlich/telefonisch** unter Vorlage des Studierendenausweises und nur mit dem Vordruck „**Anmeldung zur Bachelorarbeit und Themenvergabe**“ im Kernfach **vor** Beginn der Anfertigung der Bachelorarbeit im Prüfungsbüro des Instituts für Philosophie. Der Vordruck ist von Ihnen und hinsichtlich des Themas in Zusammenarbeit mit Ihrem/r Erstgutachter/in auszufüllen und von Ihnen beiden an entsprechender Stelle für die Richtigkeit der Angaben zu unterschreiben.
2. Zulassungsvoraussetzungen:  
**Philosophie (2014er PO):** Bestehen der Modulabschlussprüfungen aller benoteten Module des Pflichtbereichs und eines Wahlpflichtmoduls aus den Modulen 10a-10g  
**Philosophie/Ethik (2015er PO):** Bestehen aller Modulabschlussprüfungen aller benoteten Module des Pflichtbereichs (bis auf Kernthemen Philosophie/Ethik II) und eines Wahlpflichtmoduls aus den Modulen 9a-9e
3. Das Thema auf der Bachelorarbeit **muss** mit dem Thema auf der Anmeldung übereinstimmen. Änderungen des Themas sind nach der Zulassung/Anmeldung nicht zulässig.
4. Die Bachelorarbeit wird i.d.R. in deutscher Sprache verfasst. Für Ausnahmen ist ein Antrag zu stellen. Dazu können Sie das Formular "Antrag auf Abfassen einer MAP / Abschlussarbeit in einer anderen Sprache" benutzen. In diesem müssen Sie die Gründe für Ihren Antrag schildern und das Formular von Ihrem/r Erstgutachter/in unterschreiben lassen und danach im Prüfungsbüro einreichen.
5. Die Niederschrift der Bachelorarbeit soll 1,5-zeilig sowie in Times New Roman Schriftgröße 12pt erfolgen. Die Blätter der Arbeit sind einseitig zu beschreiben.  
Umfang der Bachelorarbeit:  
Philosophie (2014er PO): i.d.R. ca. 60.000 Zeichen (ohne Leerzeichen)  
Philosophie/Ethik (2015er PO): i.d.R. ca. 60.000 Zeichen (ohne Leerzeichen)
6. Auf dem Deckblatt müssen mindestens folgende Angaben vorhanden sein: „Humboldt-Universität zu Berlin“, „Philosophische Fakultät“, „Institut für Philosophie“, „Bachelorarbeit“, Thema der Arbeit gemäß Anmeldeformular (Untertitel kann hinzugefügt werden), Name des/r Erstgutachter/in, Name, Datum.
7. Der Bachelorarbeit ist als letzte Seite eine Selbstständigkeitserklärung mit einzubinden und zu unterschreiben. In dieser Erklärung dokumentieren Sie, dass die vorgelegte Arbeit unter Beachtung der Prüfungsordnung geschrieben wurde, dass Sie die Arbeit eigenständig gefertigt haben und dass alle Quellen und Hilfsmittel angegeben wurden.
8. Die Bachelorarbeit ist in **drei gedruckten und gebundenen Exemplaren, sowie einer digitalen Version (als PDF-Datei auf CD oder USB-Stick)**, in der die gesamte Bachelorarbeit enthalten ist, **fristgerecht** im Prüfungsbüro einzureichen. Auch die digitale Version ist mit einer unterschriebenen, gescannten Selbstständigkeitserklärung zu versehen. Alle abgegebenen Exemplare der Abschlussarbeit müssen identisch sein.
9. Evtl. erforderliche Verlängerungen der Bearbeitungszeit sind rechtzeitig vor dem Abgabetermin schriftlich im Prüfungsbüro zu beantragen. Im Falle von Krankheit sind die Krankschreibung und ein "Antrag auf Verlängerung einer MAP" im Original im Prüfungsbüro einzureichen.
10. Sie haben folgende Möglichkeiten Ihre Abschlussarbeit fristgerecht einzureichen:
  - a. Poststelle HU:** Während der Öffnungszeiten der Poststelle im Hauptgebäude können Sie die Abschlussarbeit dort abgeben. Bitte beachten Sie, dass der Eingangsstempel als Abgabedatum gilt. Vermeiden Sie eine Abgabe außerhalb der Öffnungszeiten, wenn die Abgabefrist am selben Tag endet, da Sie keinen Nachweis über das Einreichen erhalten.
  - b. Zusendung per Post an das Prüfungsbüro (Postanschrift).** Wir empfehlen Ihnen eine Zusendung per Einschreiben, damit Ihnen ein Nachweis über das fristgerechte Absenden vorliegt.
11. Fällt der letzte Tag der Abgabefrist für eine Abschlussarbeit auf einen Samstag, Sonntag oder einen in Berlin anerkannten Feiertag, verschiebt sich das Ende der Abgabefrist auf den folgenden Werktag.