



Anmeldung zur Masterarbeit und Themenvergabe

Angaben zum/zur Studierenden

Name	Vorname	Matrikelnummer
Email		Kernfach
Telefon		<input type="checkbox"/> Philosophie
		<input type="checkbox"/> Philosophie/Ethik

**Deutscher Titel der Arbeit
 (in Druckbuchstaben, Groß-/Kleinschreibung beachten)**

**Englischer Titel der Arbeit
 (in Druckbuchstaben, Groß-/Kleinschreibung beachten)**

Erstgutachter/in für die Masterarbeit mit dem o.g. Thema

--	--

Titel, Name (in Druckbuchstaben)

*Datum**, Unterschrift des/der Erstgutachters/in

**Die Anmeldung zur Masterarbeit muss innerhalb von 3 Wochen ab Datum der Unterschrift des/der Erstgutachters/in beim Prüfungsbüro Philosophie erfolgen.*

**Ich erkläre, dass die Angaben der Wahrheit entsprechen.
 Die jeweils geltende Prüfungsordnung ist mir bekannt.**

 Datum, Unterschrift des/der Studierenden

**Nur vom Prüfungsbüro
 auszufüllen!**

Anmeldung/Zulassung
 zur Masterarbeit

Abgabe der Master-
 arbeit bis spätestens:

 Datum, Unterschrift, Stempel Prüfungsbüro

**Thema der Masterarbeit
 erhalten:**

 Datum, Unterschrift des/der Studierenden

**VOM PRÜFUNGS AUSSCHUSS
 AUSZUFÜLLEN:**

Bestellung des/der genannten
 Erstgutachters/in und Bestellung
 des/der Zweitgutachters/in:

 Titel, Name (in Druckbuchstaben)

Name: _____

 Datum, Unterschrift Prüfungsausschuss

Hinweise für die Masterarbeit im Studiengang Philosophie und Philosophie/Ethik

Bitte beachten Sie Ihre Studien- und Prüfungsordnung!

1. Die Anmeldung/Zulassung zur Masterarbeit erfolgt **persönlich/ telefonisch** unter Vorlage des Studierendenausweises und nur mit dem Vordruck „**Anmeldung zur Masterarbeit und Themenvergabe**“ im Kernfach vor Beginn der Anfertigung der Masterarbeit im Prüfungsbüro des Instituts für Philosophie. Der Vordruck ist von Ihnen und hinsichtlich des Themas in Zusammenarbeit mit Ihrem/r Erstgutachter/in auszufüllen und von Ihnen beiden an entsprechender Stelle für die Richtigkeit der Angaben zu unterschreiben.
2. Zulassungsvoraussetzungen:
Master of Arts: Bestehen der Modulabschlussprüfungen der 3 Wahlpflichtmodule 1a-g und des Moduls Wahlfrei
Master of Education (1. Fach): Geschichte der Philosophie und Fachdidaktik mit fachwissenschaftlichem Anteil
Master of Education (2. Fach): Geschichte der Philosophie, Fachwissenschaftliche Vertiefung, Fachdidaktisches Hauptseminar
3. Das Thema auf der Masterarbeit **muss** mit dem Thema auf der Anmeldung übereinstimmen. Änderungen des Themas sind nach der Zulassung/Anmeldung nicht zulässig.
4. Die Masterarbeit ist in deutscher Sprache abzufassen. Für Ausnahmen ist ein Antrag zu stellen und im Prüfungsbüro abzugeben. Auf diesem Antrag muss Ihr/e Erstgutachter/in ebenfalls für das Einverständnis unterschreiben.
5. Die Niederschrift der Masterarbeit soll 1,5-zeilig sowie in Times New Roman Schriftgröße 12pt erfolgen. Die Blätter der Arbeit sind einseitig zu beschreiben.
Umfang der Masterarbeit:
Philosophie: i.d.R. ca. 120.000 Zeichen (ohne Leerzeichen)
Philosophie/Ethik: i.d.R. ca. 90.000 Zeichen (ohne Leerzeichen)
6. Auf dem Deckblatt müssen mindestens folgende Angaben vorhanden sein: „Humboldt-Universität zu Berlin“, „Philosophische Fakultät“, „Institut für Philosophie“, „Masterarbeit“, Thema der Arbeit gemäß Anmeldeformular (Untertitel kann hinzugefügt werden), Name des/r Erstgutachter/in, Name, Datum.
7. Der Masterarbeit ist als letzte Seite eine Selbstständigkeitserklärung mit einzubinden. In dieser Erklärung dokumentieren Sie, dass die vorgelegte Arbeit unter Beachtung der Prüfungsordnung geschrieben wurde, dass Sie die Arbeit eigenständig gefertigt haben und dass alle Quellen und Hilfsmittel angegeben wurden.
8. Die Masterarbeit ist in **drei gedruckten und gebundenen Exemplaren** (Leimbindung, Softcover), sowie **einer digitalen Version** (per E-Mail oder auf einem Datenträger), in der die gesamte Masterarbeit enthalten ist, **fristgerecht** im Prüfungsbüro einzureichen. Auch die digitale Version ist mit einer unterschriebenen, gescannten Selbstständigkeitserklärung zu versehen. Alle abgegebenen Exemplare der Abschlussarbeit müssen identisch sein.
9. Evtl. erforderliche Verlängerungen der Bearbeitungszeit sind rechtzeitig vor dem Abgabetermin schriftlich im Prüfungsbüro zu beantragen. Im Falle von Krankheit sind die Krankschreibung und ein "Antrag auf Verlängerung einer MAP" im Original im Prüfungsbüro einzureichen.
10. Sie haben folgende Möglichkeiten Ihre Abschlussarbeit fristgerecht einzureichen:
 - a. Poststelle HU:** Während der Öffnungszeiten der Poststelle im Hauptgebäude können Sie die Abschlussarbeit dort abgeben. Bitte beachten Sie, dass der Eingangsstempel als Abgabedatum gilt. Vermeiden Sie eine Abgabe außerhalb der Öffnungszeiten, wenn die Abgabefrist am selben Tag endet, da Sie keinen Nachweis über das Einreichen erhalten.
 - b. Zusendung per Post an das Prüfungsbüro (Postanschrift).** Wir empfehlen Ihnen eine Zusendung per Einschreiben, damit Ihnen ein Nachweis über das fristgerechte Absenden vorliegt.
11. Fällt der letzte Tag der Abgabefrist für eine Abschlussarbeit auf einen Samstag, Sonntag oder einen in Berlin anerkannten Feiertag, verschiebt sich das Ende der Abgabefrist auf den folgenden Werktag.